



BOSNA I HERCEGOVINA
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
INSTITUT ZA AKREDITIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE
ИНСТИТУТ ЗА АКРЕДИТОВАЊЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ



**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE
U INSTITUTU ZA AKREDITIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE
2016- 2017.**

Sarajevo, decembar 2016. godine

UVOD

Planom borbe protiv korupcije u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine 2016-2017. utvrđuju se mjere i aktivnosti kojima se prepoznaju, smanjuju, uklanjaju i spriječavaju mogućnosti nastanka i razvoja korupcije u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu BATA).

Obaveza donošenja Plana borbe protiv korupcije proizilazi iz Strategije za borbu protiv korupcije BiH 2015-2019. i Akcijskog plana za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije BiH 2015-2019. Opšti cilj Strategije za borbu protiv korupcije je ustanoviti prioritete na planu prevencije korupcije i borbe protiv korupcije, principe i mehanizme zajedničkog djelovanja svih institucija Bosne i Hercegovine kao i svih dijelova društva na tom planu, te stvoriti, odnosno unaprijediti pretpostavke za smanjenje stvarne korupcije i percipiranog nivoa korupcije, te afirmirati pozitivne društvene vrijednosti poput integriteta, odgovornosti i transparentnosti.

S tim u vezi, BATA kao samostalna upravna organizacija, uspostavljena na temelju Zakona o osnivanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ 10/02) i Zakona o akreditiranju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH 19/01“), donosi Plan borbe protiv korupcije 2016-2017., skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima.

Ovim Planom uređuju se pravila, uslovi, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju prevencije i borbe protiv korupcije tokom obavljanja radnih obaveza, poslova i vršenja usluga u BATA-i, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Bosne i Hercegovine. Plan borbe protiv korupcije sastoji se od uvodnog, teoretskog i tabelarnog dijela specifičnih mjera i aktivnosti.

1. DEFINICIJA KORUPCIJE

„Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou BD BiH, gradskom ili opštinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtjevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita (Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ br. 103/09 i 58/13)).

1.1. ZAKONODAVNI OKVIR U BORBI PROTIV KORUPCIJE U BOSNI I HERCEGOVINI

Zakoni koji direktno ili indirektno regulišu područje borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini su:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, br. 103/09, i 58/13),
- Zakon o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/13);
- Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 13/02,16/02,14/03,12/04,63/08,18/12 i 87/13);

- Krivični zakon BiH („Službeni glasnik BiH“, br.3/03,32/03,37/03,54/04,61/04,30/05,53/06,55/06,32/07,8/10,47/14,22/15 i 40/15);
- Zakon o krivičnom postupku BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 03/03,32/03,36/03,26/04,63/04,13/05,48/05,46/06,76/06,29/07,32/07, 53/07,76/07,15/08,58/08,12/09,16/09,93/09 i 72/13);
- Zakon o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04,7/05,48/05 i 60/10)
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br.19/02,35/03,4/04,17/04,26/04,37/04,48/05,2/06,32/07,43/09,8/10 i 40/12);
- Zakon o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09);
- Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03,42/03,26/04,42/04,45/06,88/07,35/09,59/09 i 103/09);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 28/00,45/06,102/09,62/11 i 100/13);
- Izborni zakon BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 23/01,07/02,09/02,20/02,25/02, 04/04,20/04,25/05,52/05,65/05,77/05,11/06,24/06,32/07,33/08,37/08,32/10,18/13 i 07/14);
- Zakon o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, br. 95/12);
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br.39/14);
- Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti („Službeni glasnik BiH“, br.47/14);
- Zakon o Sudu BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 29/00,16/02,24/02,03/03,37/03,42/03,04/04,09/04,35/04,61/04,32/07,49/09 i 97/09);
- Zakon o Visokom sudskom i tužiteljskom vijeću BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 15/02)

Krivičnim zakonom Bosne i Hercegovine (XIX glava) su određena koruptivna krivična djela i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su:

- Primanje dara i drugih oblika koristi,
- Davanje dara i drugih oblika koristi,
- Primanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem,
- Davanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem,
- Zloupotreba položaja ili ovlasti,
- Pronevjera u službi,
- Prevara u službi,
- Posluga u službi,
- Nesavjestan rad u službi,
- Krivotvorenje službene isprave,
- Protuzakonita naplata i isplata,
- Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode,
- Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju.

1.2. STRATEŠKI OKVIR U BORBI PROTIV KORUPCIJE U BOSNI I HERCEGOVINI

Strateški okvir za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini čini:

- Strategija za borbu protiv korupcije BiH 2015- 2019.
- Akcijski plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije BiH 2015-2019.

1.3. MEĐUNARODNI DOKUMENTI U PODRUČJU BORBE PROTIV KORUPCIJE

Najznačajniji međunarodni dokumenti u području borbe protiv korupcije, potpisani i ratificirani od strane Bosne i Hercegovine su:

- Kazneno pravna konvencija o korupciji,
- Građansko pravna konvencija o korupciji;
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organiziranog kriminala sa tri pripadajuća protokola;
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv korupcija;
- Konvencija o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih kaznenim djelom.

2. MJERODAVNOST INSTITUTA ZA AKREDITIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE

Polazeći od vizije iz Strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019. BATA će nastaviti usmjeravati aktivnosti na kontinuiranom jačanju integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu svih zaposlenih, te razvijati sistem koji će stimulatивно djelovati da zakonit i pravilan rad bude njihov temeljni cilj.

BATA kao samostalna upravna organizacija, uspostavljena je na temelju Zakona o osnivanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“10/02) i Zakona o akreditiranju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH 19/01“), kao organ državne uprave za provođenje Sistema akreditiranja Bosne i Hercegovine. Na osnovu navedenih akata uspostavljen je Sistem akreditiranja u Bosni i Hercegovini, koji se usklađuje sa standardima i preporukama Evropske akreditacije¹ (u daljem tekstu EA) i drugim međunarodnim organizacijama iz ovog područja (ILAC, IAF). BATA je potpisala bilateralni sporazum sa Evropskom akreditacijom 2012. godine u područjima ispitivanja, kalibracije i inspekcije. U skladu sa principima EA, potpisivanjem sporazuma, izvještaji o ispitivanju, certifikati o kalibraciji i izvještaji o inspekciji izdati od laboratorija i inspeksijskih tijela koje je akreditovao Insitut za akreditiranje Bosne i Hercegovini važeći su u Evropi i svijetu.

U okviru sistema akreditiranja Bosne i Hercegovine mogu se akreditirati sljedeća tijela za ocjenjivanje usklađenosti:

- a) laboratoriji za ispitivanje;
- b) laboratoriji za kalibracije;
- c) tijela koja obavljaju certifikaciju proizvoda;
- d) tijela koja obavljaju certifikaciju sistema kvaliteta;
- e) tijela koja obavljaju certifikaciju sistema upravljanja okolinom;
- f) tijela koja obavljaju certifikaciju osoblja;
- g) inspeksijska tijela

Plan za borbu protiv korupcije u BATA-i može se svesti na tri osnovna elementa:

1. Dosljednu primjenu zakonskih i podzakonskih akata,

¹ *European Accreditation*

2. Prevenciju u cilju sprečavanja korupcije u BATA-i;
3. Edukaciju i podizanje nivoa svijesti zaposlenih u BATA-i

Zakonski okvir Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine:

- Zakon o akreditiranju Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br.19/01),
- Zakon o osnivanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 10/02);
- Odluka o strukturi cijene ekspert/dana ODL-12/05 od 30.3.2005.godine;
- Odluka o visini naknade za poslove monitoringa broj: 06-16-725-1/12 od 28.12.2012. godine;
- Tarifa za usluge u Sistemu akreditiranja BiH PD 07-05 od 20.2.2015.godine;
- Bilateralni sporazum sa Evropskom akreditacijom u područjima ispitivanja, kalibracije i inspekcije, potpisan 2012.godine.

U dijelu internih propisa BATA ima podzakonske akte koji doprinose uspostavljanju jedinstvenih standarda ponašanja državnih službenika i zaposlenika, koji su usklađeni sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima za sva tijela državne uprave institucija Bosne i Hercegovine, i to :

- Pravilnik o korištenju telefona broj: 06-02-3-433-1/14 od 8.9.2014. godine,
- Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju broj:06-02-3-182-1/16 od 17.2.2016.godine;
- Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-210-1/16 od 26.2.2016.godine
- Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u Institutu za akreditiranje BiH broj: 06-02-3-432-1/14 od 8.9.2014.godine;
- Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-3336-1/13 od 21.5.2013.godine;
- Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštite lica koje prijavi korupciju u Institutu za akreditiranje BiH broj: 06-02-3-88-1/14 od 24.1.2014. godine;
- Sistem akreditiranja BiH PD 05-91;
- Etički kodeks uposlenih u Institutu za akreditiranje broj: 06-02-3-337-1/13 od 22.5.2013.godine;
- Pravilnik o radu Komiteta za akreditiranje BiH OD 03-02;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Instituta za akreditiranje BiH broj: 06-02-3-384-3/15 od 23.7.2015.godine;
- Pravilnik o ocjenjivanju rezultata rada zaposlenika u Institutu za akreditiranje BiH broj: 06-02-3-114-1/12 od 21.2.2012.godine;
- Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika u Institutu za akreditiranje BiH broj:05-02-03-562-1/12 od 1.11.2012.godine;
- Poslovnik o radu Komiteta za žalbe OD 03-03 od 5.11.2012.godine;
- Pravilnik o internoj kontroli Instituta za akreditiranje BiH 05-02-3-167-1/11 od 2.3.2011.godine;
- Organizacija, strateški ciljevi za procjenu rizika od 10.10.2011.godine;
- Pravilnik o naknadama za putne troškove uposlenih u Institutu za akreditiranje BiH 05-02-03-267-1/11 od 6.5.2011.godine;

- Poslovnika o radu Stručnog kolegija BATA-e OD 03-04 od 1.12.2011.godine;
- Pravilnik o postupku izravnog sporazuma 06-02-3-150-1/15 od 25.2.2015.godine;
- Pravilnik o čuvanju, upotrebi, vođenju evidencije i uništavanju pečata Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine od 11.6.2010.godine;
- Pravilnik o uredskom i arhivskom poslovanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine od 11.6.2010.godine;
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u Institutu za akreditiranje BiH od 11.6.2010.godine;
- Interne procedure o procesu izrade proračuna 05-02-3-30/10 od 4.8.2010.godine;
- Poslovnika o radu Savjetodavnog vijeća za akreditiranje OD 03-01 od 23.11.2004.godine;
- Odluka o internim procedurama stvaranja i evidentiranja obaveza broj:06-02-3-240-1/13 od 8.4.2013.godine

Interni propisi BATA-e blagovremeno se ažuriraju shodno izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa.

Pod prevencijom korupcije se podrazumjevaju sve osmišljene, organizirane i poduzete mjere kojima se nastoje ukloniti ili smanjiti direktni ili indirektni uzroci za koruptivno ponašanje. Aktivnosti treba usmjeriti na kontinuirano jačanje integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu svih zaposlenih, te razvijati sistem njihovog angažovanja koji će stimulatивно djelovati da zakonit i pravilan rad bude njihov temeljni cilj. BATA će kontinuirano raditi na eliminisanju svih uslova koji osiguravaju ili dovode do mogućnosti za korupciju, a posebno:

- Pri odabiru najbolje prakse u rukovođenju poslovima iz nadležnosti Sistema za akreditiranje Bosne i Hercegovine (predlaganjem i provođenjem aktivnosti koje su spojive sa propisanim načinom obavljanja poslova iz ove oblasti i propisanim načinom rukovođenja).
- Iniciranjem i donošenjem novih propisa i instrukcija, koji imaju za cilj efikasan i kvalitetan rad.
- Eliminiranjem sukoba interesa zaposlenih i praćenjem zakonskih propisa iz ove oblasti radi njihove primjene.
- Poduzimanjem aktivnosti na usavršavanju i poboljšanju organizacijsko-tehničkih mjera zaštite.
- Osiguravanjem uslova da se novi zaposleni na poslovima adekvatno educiraju i pripreme za buduće poslove (u pogledu zakona i podzakonskih propisa, u pogledu operativnog rada, upoznavanje sa procedurama, standardima, unutrašnjom organizacijom i kontrolom – kao jednom od preventivnih metoda koruptivnih uticaja na rada zaposlenih).
- Svi rukovodioci dužni su u organizacijskom dijelu kojim rukovode osigurati uslove za rad bez korupcije.
- Svi rukovodioci obavezni su na dnevnoj osnovi osigurati provođenje i kontrolu zakonitog rada.
- Izvještaji o poduzetim aktivnostima na otklanjanju mogućeg koruptivnog ponašanja obavljaju po potrebi rukovodioci.

BATA će svoje aktivnosti usmjeriti na edukaciju, kao jedan od oblika borbe protiv korupcije, i usmjeriti zaposlene na učešće u obukama, radionicama i drugim vidovima edukacije koje budu organizovane vezano za oblast borbe protiv korupcije, uključujući pri tome i oblast javnih nabavki.

Nastaviće se saradnja sa Agencijom za prevenciju borbe protiv korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine putem dostavljanja izvještaja o godišnjoj provedbi aktivnosti iz Plana borbe protiv korupcije i učešća na obukama koje Agencija bude organizovala i drugih potrebnih aktivnosti.

3. SARADNJA I RAZMJENA INFORMACIJA

BATA će i u narednom periodu ostvarivati saradnju sa tijelima državne uprave, drugim tijelima kojima su povjerena javna ovlaštenja, kao i drugim privrednim subjektima zainteresiranim za Sistem akreditiranja Bosne i Hercegovine. To zahtjeva punu saradnju i razmjenu informacija i podataka sa drugim organima, od kojih navodimo neke:

- Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine,
- Predsjedništvo Bosne i Hercegovine;
- Vijeće ministara Bosne i Hercegovine;
- Nadležne institucije svih nivoa;
- Međunarodna saradnja sa srodnim institucijama (EA, ILAC) i srodnim institucijama u regionu;
- Saradnja sa tužilaštvima i sudovima, na svim nivoima;
- Saradnja sa svim zainteresovanim organizacijama i privrednim subjektima za Sistem akreditiranja Bosne i Hercegovine.

4. ODGOVORNOST ZA PROVEDBU PLANA

Svi nosioci aktivnosti u organizacijskim jedinicama BATA-e će obavljati planirane poslove po ovom planu u okviru redovnih poslova i zadataka. Realizacija tih aktivnosti bitno će uticati na ocjenjivanje rada državnih službenika. Nosioc aktivnosti ima pravo identificirati, proizvoditi i pratiti provedbu zadataka u okviru te aktivnosti, te da o tome informirati pretpostavljenog rukovodioca. Aktivnosti i realizacija pojedinih zadataka vršiće se putem oformljenih radnih grupa i nosioci aktivnosti za konkretne mjere sarađuju sa predstavnicima Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i drugim ministarstvima radi realizacije ciljeva iz Plana BATA-e.

5. OKVIRI ZA PRIJAVU KORUPCIJE

Povrede radnih obaveza koje ujedno mogu predstavljati i usku vezu sa pojavom korupcije, gdje se posebno ističu, ali ne ograničavaju kod sljedećih povreda radnih obaveza:

- Neizvršenje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje radnih obaveza,
- ponašanje koje onemogućava ili otežava ostvarivanje prava pojedinaca i institucija u radu BATA-e;
- ponašanje koje narušava ugled BATA-e;
- sprečavanje svih zainteresiranih strana u ostvarivanju prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka ili neodlučivanje po istim podnescima u zakonskom roku;

- davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje pogrešnih ili nepravilnih odluka ili izazivanje drugih štetnih posledica;
- zloupotreba položaja i ovlaštenja;
- vršenje diskriminacije pri vršenju dužnosti na temelju rase, pola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog i socijalnog porijekla ili po bilo kom drugom osnovu.

6. PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Svi zaposleni u BATA-i imaju pravo i dužnost prijaviti sve oblike korupcije. Prijava se vrši pismeno putem protokola ili putem zapečaćenog sandučeta.

Podnosilac prijave iz prethodnog stava dužan je u prijavi navesti oblik korupcije, dati detaljne podatke ili predložiti odgovarajuće materijalne dokaze, navesti svjedoke i slično, na temelju čega bi se ta prijava mogla smatrati opravdanom, za pokretanje postupka njene provjere i daljnjeg procesa.

7. POSTUPAK PROTIV KORUPCIJE

Postupak provjere je hitan i povjerljiv sve dok se pravosnažno ne okonča.

Povreda postupka povjerljivosti u toku provjere predstavlja povredu radne obaveze.

Postupak provjere vrši Komisija za provjeru korupcije koju formira direktor donošenjem posebnog rješenja.

8. ODLUKA O KRIVIČNOJ PRIJAVI ILI OBUSTAVI POSTUPKA

U slučaju da se u postupku provjere utvrdi da ista ima obilježja krivičnog djela propisanog zakonima i podzakonskim aktima u Bosni i Hercegovini, protiv osobe ili osoba koje su bile predmet provjere korupcije podnosi se krivična prijava.

U slučaju da se ne dokažu navodi iz prijave direktor donosi odluku o obustavi postupka.

9. VREMENSKI OKVIR PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE U INSTITUTU ZA AKREDITIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE

Vremenski okvir Plana borbe protiv korupcije u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine određen je temeljem Smjernica za izradu planova za borbu protiv korupcije u institucijama Bosne i Hercegovine i obuhvata period 2016-2017.godina.

10. ZAKLJUČAK

Realizacijom Plana BATA želi napraviti značajan iskorak ka uspješnoj borbi protiv svih oblika korupcije, u smislu uklanjanja ili smanjenja koruptivnog ponašanja, te doprinosa u ispunjavanju obaveza i odgovornosti koje BiH mora ispuniti na putu prema Evropskoj uniji.

11. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-1-02-1-16-2/17
Datum:11.1.2017.godine

DIREKTOR

Željko Medak

PLAN AKTIVNOSTI INSITUTA ZA AKREDITIRANJE BIH U BORBI PROTIV KORUPCIJE ZA PERIOD 2016-2017.				
RB	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac realizacije	Indikator implementacije (uspješnosti)
OSIGURANJE INSITITUCIONALNIH KAPACITETA ZA PROVEDBU PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE				
1	Izraditi procjenu potrebnih sredstava za provođenje strategije i akcionih planova za borbu protiv korupcije u BATA-i	2016.	Kabinet direktora i stručni kolegij BATA-e	Izrađena procjena potrebnih sredstava za provođenje obaveza iz Strategije i Plana borbe protiv korupcije 2016-2017.
2	Imenovati kontakt osobu u BATA-i koja je zadužena za saradnju sa APIK-om	2017.	Direktor BATA-e	Imenovana kontakt osoba u BATA-i zadužena za saradnju sa APIK-om
JAČANJE TRANSPARETNOSTI RADA INSTITUCIJE				
3	Podsticati i unaprijediti proaktivnu transparentnost u radu BATA-e u skladu sa standardima Partnerstvo za otvorenu vlast (Open government Partnership)	Kontinuirano	Svi zaposleni	Izrađena strategija javnog komuniciranja i unapređena aktivna transparentnosti rada BATA-e
4	Kontinuirano vršiti obuke zaposlenih u BATA-i u vezi sa pitanjem sprečavanja korupcije u sprovođenju javnih nabavki	Kontinuirano	Svi zaposleni	Obuke se redovno provode u vezi sa pitanjem sprečavanja korupcije u javnim nabavkama
5	Osigurati transparentnost planiranja i izvršenja godišnjeg budžeta BATA-e	2017.	Služba za opšte, pravne i finansijske poslove	Transparentnost putem javne objave na web stranici
6	Osigurati transparentnost planiranja, prikupljanja i trošenja javnih sredstava putem javnog objavljivanja finansijskog poslovanja BATA-e	Kontinuirano	Služba za opšte, pravne i finansijske poslove	Transparentnost osigurana putem javne objave na web stranici
7	U skladu sa zakonskim obavezama izvršiti usklađivanje postojećih planova integriteta u BATA-i	2017.	Služba za opšte, pravne i finansijske poslove uz kordinaciju sa drugim službama	Izvršeno usklađivanje postojećih planova

8	Unaprijediti sistem internih kontrola u BATA-i, s ciljem jačanja odgovornosti i racionalnosti u planiranju i trošenju javnih sredstava	Kontinuirano	Služba za opšte, pravne i finansijske poslove	Kontrole redovno provedene, izrađeni izvještaji i date preporuke.
JAČANJE SARADNJE SA ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠVA U PROVEDBI AKTIVNOSTI				
9	Uspostaviti online sistem i telefonske linije za prijavljivanje korupcije	2017.	Kabinet direktora i Služba za opšte, pravne i finansijske poslove	Dostupan broj uspostavljenih sistema telefonskih linija, informacije o tome dostupne javnosti putem web stranice i medija
10	Kontinuirano promovisati online sisteme i telefonske linije za prijavljivanje korupcije i mehanizme zaštite osobe koje prijavljuju korupciju	Kontinuirano - nakon 2017.	Kabinet direktora, imenovana kontakt osoba	Javnosti dostupne informacije o online sistemima i telefonskim linijama za prijavu korupcije putem zvanične web stranice
11	Periodično obrađivati statističke podatke o prijavama korupcije u BIH po utvrđenoj metodologiji i učiniti analize tih podataka dostupne javnosti	Kontinuirano	Služba za opšte, pravne i finansijske poslove	Obrada izvršena periodično, informacije o nalazima dostupni javnosti putem web stranice
12	Analizirati postojeće mehanizme za prijavljivanje korupcije u BATA-i s ciljem potvrđivanja mogućnosti za unapređenje povjerljivosti postupanja sa prijavama	2017.	Kabinet direktora, imenovana kontakt osoba	Postojeći mehanizmi analizirani, proučene najbolje prakse i utvrđene mogućnosti za njihovo unapređenje
13	Poboljšati procedure za postupanje po prijavama korupcije u pogledu povjerljivosti informacija koje su dobijene s posebnim osvrtom na zaštitu osoba koje prijavljuju korupciju	Kontinuirano	Kabinet direktora, stručni kolegij BATA-e	Utvrđeni prijedlozi za poboljšanje zaštite povjerljivosti

14	Jačati saradnju BATA-e za OCD-om u cilju istraživanja koja se odnose na mogućnoast pojave korupcije u BATA-i	Kontinuirano	Svi zaposleni	Uspostavljena saradnja sa OCD-om
15	Sistemska ostvarivanje partnerstva i saradnje javnog, privatnog i nevladinog sektora u provođenju antikoruptivnih projektata.	Kontinuirano	Svi zaposleni	Saradnja uspostavljena kroz redovno održavanje sastanka između predstavnika BATA-e i nevladinog sektora
16	Aktivno informiranje građana o radu BATA-e, uz promoviranje pozitivnih primjera postupanja po prijavama građana u slučajevima korupcije	Kontinuirano nakon 2016.	Kabinet direktora Služba za opšte, pravne i finansijske poslove	Objavljen plan borbe protiv korupcije u BATA-i na web stranici
MONITORING IZVRŠENJA				
17	Izveštavanje i dostavljanje podataka APIK-u o godišnjem provođenju aktivnosti iz Akcionog plana	Kontinuirano nakon 2016.	Kabinet direktora, imenovana kontakt osoba	Dostavljeni podaci APIK-u
18	Praćenje i evaluacija predviđenih aktivnosti iz Akcionog plana uz periodičnu procjenu uspjeha	Kontinuirano nakon 2016.	Kabinet direktora, imenovana kontakt osoba	Na osnovu izvještaja o provođenju akcionog plana

