



Na temelju članka 5. stavak (2) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13), članka 61. stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17) i članka 9. Zakona o osnivanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 10/02), ravnatelj Instituta donosi

**Pravilnik
o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osoba koje prijave
korupciju u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine**

I - Opće odredbe

Članak 1.
(Predmet)

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita osobe koja prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Institutu.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu uposlene u Institutu primjenjivat će se odredbe ovog Pravilnika.

II – Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Članak 2.
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)

(1) Svaki državni službenik, uposlenik ili druga osoba uposlena u Institutu koja ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Institutu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.

(2) U smislu ovog Pravilnika:

- a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja kaznenog djela,
- b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili stegovni prijestupi, odnosno radnje koje imaju obilježje prekršaja.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stavka (1) ovog članka predstavlja povredu radne dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stavka (1) ovog članka ne utječe na pravo uposlenog da podnese zahtjev za pokretanje stegovnog postupka sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o stegovnoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o stegovnoj odgovornosti uposlenika u Institutu i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulirano.

Članak 3.
(Mjerodavno tijelo za prijem i razmatranje prijava)

(1) Ravnatelj Instituta će nakon svake dobijene prijave o korupciji imenovati povjerenstvo za prijem, evidenciju i postupanje s prijavom korupcije i nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerenstvo), te odrediti otvorene komunikacijske kanale (indikativni popis komunikacijskih kanala može sadržavati zapečaćene sandučice za poštu, telefonsku liniju posebne namjene, određenu e-mail adresu i sl. – uključujući i mogućnost anonimnih pritužbi) putem kojih se može podnijeti prijava korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti obavlja se na način da se interna prijava podnosi putem protokola Institutu.

Članak 4.
(Obveze povjerenstva)

Obveze povjerenstva su:

- a) Prijem prijave o korupciji i nepravilnostima;
- b) Provođenje prethodnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- c) Uz odobrenje ravnatelja provođenje finalnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- d) Obavješćavanje podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o finalnom roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- e) Pripremanje izvješća o nepravilnostima i izvješćavanje ravnatelja;
- f) Svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu bilješku o prijavi, odmah evidentirati u središnju evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti;
- g) Svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu dužni su tretirati kao službenu tajnu.

Članak 5.
(Načini internog prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Interno prijavljivanje se obavlja na obrascu prijave sukladno članku 3. stavak (2) Pravilnika, i sadrži:
 - a) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje s činjeničnim opisom (mjesto i datum događaja, opis nepravilnosti...),
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta uposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili druge uključene osobe,
 - c) informacija jesu li nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate s postojanjem nepravilnosti,

- d) da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
- e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza u pravitku, ukoliko ih podnositelj prijave posjeduje).

Članak 6.
(Povjerljivo i anonimno prijavljivanje)

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je poznat identitet osobe koja je podnijela prijavu.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje može se obavljati putem dostupnih komunikacijskih kanala za prijavu nepravilnosti objavljenih na vidnom mjestu u prostorijama i na web stranici Instituta, bez navođenja identiteta podnositelja prijave.
- (3) Povjerenstvo, kao i sve osobe koje budu postupale po navedenoj prijavi u Institutu dužne su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (4) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Članak 7.
(Obveze, mjerodavnosti, rokovi postupanja i izvješćivanje)

- (1) Po prijemu interne prijave povjerenstvo samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju, a uz odobrenje ravnatelja provodi finalne radnje.
- (2) Povjerenstvo je dužno obaviti prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja prijave, te o tome obavijestiti ravnatelja Instituta koji donosi odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
- (3) Ravnatelj Instituta, odnosno po njegovom ovlaštenju povjerenstvo, će obavijestiti podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
- (4) Izuzetno od stavka (3) ovog članka anonimni podnositelj prijave neće biti obaviješten o poduzetim prethodnim i finalnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća tehnička mogućnost dvosmjerne komunikacije s anonimnim prijaviteljima.
- (5) Nakon završetka predhodnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave i odluke ravnatelja Instituta o provođenju finalnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave, u smislu stavka (2) ovog članka, povjerenstvo ima ovlaštenje uzimati izjave od državnih službenika, uposlenika i drugih uposlenih u Institutu vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje utemeljenosti prijave.
- (6) O radnjama iz stavka (2) i (5) ovog članka sačinjava se službena bilješka.

Članak 8.
(Registar prijava)

- (1) Povjerenstvo je dužno svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu bilješku o prijavi, odmah evidentirati u središnju evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.

(2) Pristup središnjoj evidenciji ima ravnatelj Instituta ili osoba koju on ovlasti.

Članak 9.

(Postupanje s internim prijavama koje se odnose na kaznena djela)

U slučaju kada je povjerenstvo utvrdilo da je prijava utemeljena, te da se na temelju prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene utemeljenosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja kaznenog djela, ravnatelj Instituta će o tome informirati mjerodavno tužiteljstvo.

Članak 10.

(Postupanje s internim prijavama koje se odnose na stegovnu odgovornost)

U slučaju kada je povjerenstvo utvrdilo da je prijava utemeljena, te da se na temelju prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene utemeljenosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja stegovne odgovornosti, ravnatelj Instituta, sukladno odgovarajućim propisima koji reguliraju pitanje stegovne odgovornosti, pokreće stegovni postupak protiv uposlenog.

Članak 11.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju utemeljenosti prijave utvrđeno da ona ima temelja, ravnatelj Instituta će poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi državni službenici, uposlenici i drugi uposleni u Institutu dužni su, u okviru svojih mjerodavnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III – Zaštita prijavitelja i osobe koja ima status uzbunitelja

Članak 12.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

(1) Prema uposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti ili koji prijavi korupciju odnosno drugu nepravilnost u Institutu ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno kažnjavanje zbog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Ravnatelj, neposredno i posredno nadređeni osobi koja je prijavila korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni osigurati zaštitu osobnog i profesionalnog integriteta osobe koja je prijavila korupciju ili drugu nepravilnost u Institutu.

Članak 13.

(Odgovornost podnositelja prijave zbog zlouporabe prava)

(1) Zlouporaba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji na utvrđivanju utemeljenosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o tome će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka sukladno odredbama članka 12. stavak (3) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama

Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zlouporaba prava prijavljivanja sadrži elemente kaznenog djela lažnog prijavljivanja, Institut će o počinjenom kaznenom djelu obavijestiti mjerodavno tužiteljstvo.

Članak 14.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunitelja)

(1) Osoba koja interno prijavi korupciju ima pravo obratiti se Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine za dodjelu statusa uzbunitelja, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) Sukladno odredbama Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, osoba koja dobije status uzbunitelja se neće smatrati materijalno, kazneno ili stegovno odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije.

Članak 15.

(Postupanje po instrukciji Agencije)

(1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine, sukladno odredbi članka 8. stavak (2) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, Institut će obaviti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

IV – Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

(Obveza upoznavanja s odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se Služba za opće, pravne i finansijske poslove Instituta da o pravima i obvezama iz ovog Pravilnika upozna sve uposlene u Institutu, te ga objavi na oglasnoj ploči i web stranici Instituta.

(2) Svi uposleni u Institutu dužni su potpisati izjavu o tome da su upoznati s pravima i obvezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a izjava će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

Članak 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osoba koje prijave korupciju u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-88-1/14 od 24.01.2014. godine.

Broj: 06-02-3-133-1/24
Sarajevo, 16.2.2024. godine

BOŠNA I HERCEGOVINA
INSTITUT ZA AKREDITIRANJE
BOSNIA AND HERZEGOVINA
INSTITUTE FOR ACCREDITATION

RAVNATELJ

mr.sc. Dražan Primorac

