



BOSNA I HERCEGOVINA
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

INSTITUT ZA AKREDITIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE
ИНСТИТУТ ЗА АКРЕДИТОВАЊЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ



*EA MLA potpisnik
*EA MLA потписник

Broj: 06-02-3-262-1/24
Sarajevo, 12.4.2024. godine

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Službeni list Europske unije L119/1 od 04.05.2016. godine), članka 11. stavak (3) Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11) i članaka 16., 98. i 99. st. (2) i (6). Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA U INSTITUTU ZA AKREDITIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se zaštita osobnih podataka u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BATA), uvjeti i način njihovog prikupljanja, obrade i objavljivanja sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Službeni list Europske unije L119/1 od 04.05.2016. godine) (u daljnjem tekstu: Uredba 679) i Zakonu o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2. (Slučajno prikupljeni podaci)

Na osobne podatke koji se prikupe slučajno, ne primenjuju se odredbe ovog Pravilnika, kao ni odredbe Uredbe 679 i Zakona (članak 2. stavak (3), s tim da se takvi podaci neće dalje obrađivati niti objavljivati protivno Zakonu, odnosno ovom Pravilniku.

Članak 3. (Zakovitost i pravičnost)

BATA vodi sljedeće zbirke osobnih podataka:

- a) evidenciju o uposlenim u BATA-i na temelju Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23) i Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2 / 06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 10/24);
- b) evidenciju o obračunu i isplatama plaća uposlenim u BATA-i na temelju Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/ 09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16 72/17, 25/18, 32/20, 65/20 i 59/22);

- c) evidenciju o uposlenim u BATA-i protiv kojih je pokrenut i proveden stegovni postupak i izrečena stegovna mjera;
- d) evidenciju o isplatama naknada za vanjske suradnike/ocjenitelje;
- e) evidenciju o vanjskim suradnicima koji se po potrebi angažiraju kao ocjenitelji/eksperti u procesu akreditiranja (Lista ocjenitelja);
- f) evidenciju o članovima Savjetovanog vijeća za akreditiranje.

Članak 4.
(Namjena)

(1) BATA prikuplja i obrađuje osobne podatke na zakonit i pravičan način, radi izvršavanja svojih zakonskih mjerodavnosti u onoj mjeri i obujmu koji je propisan važećim propisima EU i Bosne i Hercegovine, odnosno koji proistječe iz važećih propisa.

(2) Prikupljeni osobni podaci se ažuriraju i ispravljaju prema potrebi kako bi se osigurala njihova točnost, a osobni podaci za čije je čuvanje posebnim propisom ili općim aktom utvrđen rok, brišu se istekom tog roka.

(3) Osobni podaci se čuvaju u onoj formi koja je najpogodnija za svrhu za koju se prikupljaju i obrađuju.

(4) Osobni podaci koji su prikupljeni u različite svrhe se ne objedinjuju osim ako bi propuštanje objedinjavanja dovelo do kršenja propisa.

Članak 5.
(Svrha obrade)

Svrha obrade osobnih podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika proizilazi iz važećih propisa EU i zakona i podzakonskih akata koji predstavljaju pravni temelj za njihovu obradu:

- a) osobni podaci u evidenciji o uposlenim obrađuju se u svrhu reguliranja radnopravnog statusa, te prava i obveza službenika i uposlenih u BATA-i, sukladno Zakonu o državnoj službi i Zakonu o radu u institucijama BiH;
- b) osobni podaci u evidenciji o obračunu i isplatama plaća obrađuju se u svrhu isplate plaće i drugih naknada uposlenim, te u svrhu ispunjavanja obveza koje BATA kao proračunska institucija ima prema drugim državnim tijelima i institucijama sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine te drugim zakonima koji se odnose na ovo područje;
- c) osobni podaci u evidenciji o pokrenutim i provedenim stegovnim postupcima i izrečenim stegovnim mjerama;
- d) osobni podaci u evidenciji o obračunu i isplatama naknada za vanjske suradnike/ocjenitelje sukladno Zakonu o plaćama i naknadama te drugim propisima koji se odnose na ovo područje;
- e) osobni podaci o vanjskim suradnicima koji se po potrebi angažiraju kao ocjenitelji/eksperti u procesu akreditiranja (Lista ocjenitelja);
- f) osobni podaci o članovima Savjetodavnog vijeća za akreditiranje.

Članak 6.
(Djelokrug primjene)

(1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na BATA-u kao kontrolora, uposlene ili na drugi način angažirane u BATA-i kao obrađivače te na službene osobe koje su imenovane u povjerenstva i druga tijela BATA- e kao korisnike, sukladno definicijama Zakona (članak 3.).

(2) Podatke u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog pravilnika BATA obrađuje u obujmu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni temelj odnosno iz kojih proistječe temelj za vođenje ovih evidencija:

- a) evidencija o uposlenim u BATA-i, vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog državnog službenika i uposlenika i posebno u obliku knjige o uposlenim i sadrži sljedeće vrste osobnih podataka: ime i prezime, ime roditelja, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stupanj

stručne spreme, dokaz o nevođenju kaznenog postupka, dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, podatke o ocjeni rada, podatke o prethodnom radnom stažu, dokaz da nije otpušten iz državne službe kao rezultat stegovne mjere u posljednje tri godine prije uposlenja i da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, podatke o stegovnim mjerama, podatke o godišnjem odmoru, podatke o novčanoj nagradi, podatke o dopunskoj djelatnosti, podatke o osiguranim članovima obitelji;

- b) evidencija o obračunu i isplatama plaća uposlenim u BATA-i vodi se u obliku različitih izvješća na mjesečnoj i godišnjoj razini i sadrži sljedeće vrste osobnih podataka: ime, ime roditelja i prezime, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja uposlenog, adresa stanovanja uposlenog, poštanski broj, entitet, općina stanovanja obitelji, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum uposlenja, prethodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun uposlenog, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima porezima i doprinosima, podaci o bolovanju, podatke o iznosu bruto i neto plaće, te podatke o naknadama.
- c) evidencija o uposlenim protiv kojih je pokrenut i proveden stegovni postupak i izrečena stegovna mjera, vodi se u obliku registra za svaku godinu posebno i sadrži: ime i prezime uposlenika protiv kojeg je pokrenut i vođen disciplinski postupak, datum i mjesto rođenja, adresa prebivališta/boravišta, radno mjesto na kojem je uposlen, izrečena stegovna mjera;
- d) evidencija o isplatama naknada za vanjske ocjenitelje vodi se u obliku različitih izvješća na mjesečnoj i godišnjoj razini i sadrži sljedeće vrste osobnih podataka: ime, ime roditelja i prezime primatelja naknade, spol, JMB, adresa stanovanja, općina stanovanja, mjesto stanovanja, entitet, banka, transakcijski račun banke, račun-partija, vrsta naknade za isplatu, naziv isplatitelja naknade, adresa isplatitelja, grad i poštanski broj isplatitelja, razdoblje na koji se odnosi isplata naknade, datum isplate naknade, podaci o plaćenim porezima i doprinosima.
- e) evidenciju o vanjskim suradnicima koji se po potrebi angažiraju kao ocjenitelji/eksperti u procesu akreditiranja (Lista ocjenitelja) sadrži: ime, ime roditelja i prezime, spol, JMB, adresa stanovanja, općina stanovanja, mjesto stanovanja i područje ekspertize.
- f) evidenciju o članovima Savjetovanog vijeća za akreditiranje ime, ime roditelja i prezime, zvanje i naziv institucije ispred koje su imenovani u Savjetodavno vijeće za akreditiranje.

Članak 7.

(Posebne kategorije osobnih podataka)

(1) Ostale posebne kategorije podataka BATA ne prikuplja.

Članak 8.

(Privatnost)

Osobni podaci koje prikuplja i obrađuje BATA radi izvršavanja svojih zakonskih mjerodavnosti koriste se tako da se u što manjoj mjeri utječe na privatni i osobni život nositelja podataka.

Članak 9.

(Sigurnosti podataka)

Tehnička zaštita osobnih podataka, ostvaruje se primjenom Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 67/09), ako posebnim propisom nije drugačije regulirano.

Članak 10.
(Tajnost podataka)

- (1) Uposleni u BATA-i, te druge službene osobe imaju pristup osobnim podacima sukladno pravilima, procedurama i dobrim praksama koje u svom radu primjenjuje BATA.
- (2) Osobni podaci za uposlene i druge službene osobe BATA-e predstavljaju službenu tajnu, sukladno Zakonu i isti se ne mogu davati fizičkim ili pravnim licima protivno odredbama Zakona, ovog Pravilnika i drugih pravila i procedura BATA-e.
- (3) Pored sankcija propisanih Zakonom, uposleni u BATA-i odgovaraju za protupravno odavanje osobnih podataka i disciplinski, suglasno propisima o disciplinskoj odgovornosti.
- (4) Ostale službene osobe angažirane u BATA-i pored zakonom propisane odgovornosti odgovaraju i funkcionalno, te se za protupravno odavanje osobnih podataka sankcioniraju lišavanjem funkcije (razrješenje iz povjerenstava, skidanje s lista eksperata, raskid ugovora o autorskom djelu i slično).

Članak 11.
(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja u BATA-i :

- a) podatke u evidenciji o uposlenim BATA obrađuje trajno;
- b) podatke u evidenciji o obračunu i isplatama plaća BATA obrađuje trajno;
- c) podatke u evidenciji o obračunu i izvršenim isplatama naknada za lica koja su angažirana kao vanjski ocjenitelji BATA obrađuje trajno;
- d) podatke u evidenciji o državnim službenicima protiv kojih je pokrenut i sproveden disciplinski postupak pred BATA-om i podatke o izrečenim disciplinskim mjerama BATA obrađuje i čuva 10 godina;
- e) podatke o stručnjacima s utvrđene liste za ocjenjivanje sukladnosti BATA čuva trajno.

Članak 12.
(Davanje podataka službenim osobama i obveza obavještanja)

- (1) Neovisno o postojanju zakonom utvrđenih mjerodavnosti BATA-e i osoba angažiranih za potrebe BATA-e, smatraće se da je nositelj podataka dao suglasnost da se njegovi osobni podaci daju službenim osobama kao obrađivačima time što je popunio i dostavio odgovarajući prijavni obrazac, te se od njih neće pribavljati posebna suglasnost u tom smislu.
- (2) S obzirom na postojanje izričitog zakonskog osnova za obradu osobnih podataka, državni službenik neće se poimenično obavještavati da se njegovi osobni podaci prikupljaju i obrađuju, ali će BATA na pogodan način objavljivati informacije o unosu i obradi osobnih podataka u informacijski sustav upravljanja ljudskim potencijalima.

Članak 13.
(Prenos podataka drugim kontrolorima)

- (1) Davanje podataka sadržanim u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika se vrši sukladno članku 17. Zakona, ako su u pitanju javni organi i ako je istim navedeno, potrebno radi izvršavanja zakonom utvrđene mjerodavnosti.
- (2) Davanje podataka sadržanim u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika korisniku koji je pravna i fizička osoba, vrši se sukladno sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/23).
- (3) Davanje podataka iz evidencije o uposlenim i evidencije o obračunu i isplatama plaća vrši se prema institucijama, ustanovama i zavodima radi reguliranja radno pravnog statusa, kao i prava i obveza uposlenih.

Članak 14.
(Odbijanje zahtjeva trećih osoba)

Osobni podaci neće se davati, odnosno objavljivati trećim osobama, osim kada je to zasnovano na Zakonu i propisano ovim Pravilnikom.

Članak 15.
(Posebne odredbe o odgovornosti za štetu)

(1) BATA kao kontrolor dužna je naknaditi štetu nositelju podataka ako mu je ona nanesena zbog povrede prava na privatnost (članak 32. Zakona) i to ako je povreda, odnosno šteta nanijeta nezakonitim radom BATA-e (članak 8. Zakona o upravi).

(2) U slučaju spora za naknadu štete mjerodavan je isključivo Sud Bosne i Hercegovine, suglasno zakonu kojim se uređuje parnični postupak pred tim Sudom, odnosno kojim je utvrđena isključiva mjerodavnost tog Suda za suđenje u sporovima za naknadu štete koju počine institucije Bosne i Hercegovine.

(3) Uposleni u BATA-i ili druga službena osoba BATA-e, čijim je nezakonitim radom nastala šteta, dužan je nadoknaditi štetu koja je isplaćena zbog nezakonitog rada, ako je šteta nastala namjerno ili krajnjom nepažnjom.

DIO DRUGI - OBJAVLJIVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.
(Objavljivanje osobnih podataka)

(1) BATA će po službenoj dužnosti ili na zahtjev bilo koje fizičke ili pravne osobe objavljivati osobne podatke čije je objavljivanje izričito propisano ili čije objavljivanje proistječe iz prirode podataka i javnosti rada institucija, sukladno ovom Pravilniku.

(2) Osobni podaci objavljuju se po službenoj dužnosti samo kada je objavljivanje osobnih podataka izričito propisano ili objavljivanje po službenoj dužnosti proistječe iz prirode stvari.

(3) Ostali osobni podaci koji po odredbama ovog Pravilnika podliježu objavljivanju, objavit će se samo na zahtjev, sukladno s propisanim postupkom.

Članak 17.
(Osobni podaci uposlenih u BATA-i)

Osobni podaci uposlenih u BATA-i, mogu se objaviti na web stranici BATA-e uz suglasnost uposlenog i to: ime i prezime, pozicija u BATA-i, mail adresa i broj telefona.

Članak 18.
(Podaci o članovima Savjetodavnog vijeća za akreditiranje)

Osobni podaci članova Savjetodavnog vijeća za akreditiranje objavit će se na web stranici BATA-e i to samo osobno ime i prezime i zvanje.

Članak 19.
(Podaci o vanjskim suradnicima)

Osobni podaci vanjskih suradnika s utvrđene liste objavit će se na web stranici BATA-e samo u onoj mjeri i obujmu koji je neophodan za ispunjavanje svrhe u koju se obrađuju. U tu svrhu objavit će se: ime i prezime, s naznakom države iz koje dolazi, kao i područje ekspertize.

DIO TREĆI - POSTUPCI, MJERODAVNOST I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Članak 20. (Postupci i mjerodavnost)

(1) Osobni podaci objavljuju se sukladno Zakonu, ovom pravilniku, Zakonu o slobodi pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/23), te Zakonu o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16).

(2) Po zahtjevu za objavu, odnosno po zahtjevu za pristup osobnim podacima u prvom stupnju rješava BATA.

(3) Protiv odluke donesene po zahtjevu iz stavka (2) ovog članka može se izjaviti žalba Žalbenom vijeću u roku od 15 dana od dana dostavljanja prvostupanjske odluke.

Članak 21. (Način podnošenja zahtjeva)

Zahtjeve za pristup osobnim podacima, koji se suglasno zakonu i ovom Pravilniku mogu objaviti, a ne objavljuju se po službenoj dužnosti, zainteresirana fizička ili pravna osoba podnosi na način utvrđen Zakonom o slobodi pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine.

Zahtjevi nositelja podataka za pristup njegovim osobnim podacima, kao i drugi podnesci ili zahtjevi koji se odnose na zakonska prava nositelja podataka, podnose se isključivo osobno ili preko ovlaštenog punomoćnika, svojeručno potpisani, tako da nema sumnje da potiču isključivo od nositelja podataka.

Članak 22. (Postupak po zahtjevu nositelja podataka)

(1) Po prijemu zahtjeva nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u svezi obrade njegovih osobnih podataka, BATA nositelju podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, sukladno članku 25. stavak 1. Zakona.

(2) Osim dostavljanja informacije nositelju podataka jednom godišnje bez naknade, BATA uz odgovarajuću naknadu, nositelju podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, sukladno članku 25. stavak 2. Zakona, a na pismeni zahtjev dostavljen sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine.

(3) BATA može odbiti zahtjev nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u svezi obrade njegovih osobnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članku 28. Zakona ili kada zbirka podataka suglasno propisima više ne postoji.

Članak 23. (Ispravke i brisanje podataka)

BATA obavještava nositelja podataka i druge osobe kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka. Takve informacije se uskraćuju, s obzirom na svrhu obrade, ako se time ne narušava opravdan interes nositelja podataka.

Članak 24. (Evidencija o zbirkama osobnih podataka)

(1) BATA vodi evidenciju o svakoj zbirci osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika, sukladno članku 13. Zakona.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka sadrži temeljne informacije o svakoj zbirci osobnih podataka i vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 52/09).

Članak 25.

(Evidencija o davanju osobnih podataka korisniku)

(1) BATA vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dati korisniku osobnih podataka i svrsi za koju su dati, sukladno članku 17. stavak 5. Zakona.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se u elektronskom obliku, na obrascima koji će biti posebno utvrđeni, sukladno čl. 13. i 15. Zakona.

Članak 26.

(Evidencija o odbijenim zahtjevima nositelja podataka)

(1) BATA vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nositelja podataka sukladno s člankom 26. Zakona.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se u elektronskom obliku na obrascu sačinjenom sukladno s čl. 13. i 15. Zakona.

Članak 27.

(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz članaka 3. i 6. ovog pravilnika za svaku službu u BATA-i vodi državni službenik koji je ovlašten da prikuplja i obrađuje osobne podatke o kojima se vodi evidencija u toj službi.

Članak 28.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti Pravilnik o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-268-7/19 od 25.10.2019. godine.



RAVNATELJ

mr. sc. Dražan Primorac

Dostaviti:

- oglasna ploča
- web stranica

