

Na temelju člana 9.2 i) Zakona o osnivanju Instituta za akreditiranje BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 10/02), člana 3. Zakona o administrativnim taksama ("Službeni glasnik BiH", broj 16/02, 19/02 i 43/04), direktor Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine utvrđuje

TARIFU
za usluge u Sistemu akreditiranja Bosne i Hercegovine, koje obavlja
Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine

Član 1.

Termini korišteni u ovome aktu su termini navedeni u dokumentu PD 05-01, Sistem akreditiranja Bosne i Hercegovine, Odjeljak 3 – Termini, definicije i skraćenice.

Član 2.

Podnosilac zahtjeva za akreditaciju i imaoći akreditacije dužni su platiti odgovarajuće troškove i administrativne takse.

Strukturu troškova, odnosno administrativnih taksa u sistemu akreditiranja čine:

- | | | |
|----|--|-------------|
| a) | administrativna taksa za podnošenje zahtjeva (odobranje akreditacije, proširivanje ili sužavanje akreditacije, produživanje akreditacije, dobrovoljna suspenzija ili otkaz akreditacije..... | 5,00 KM |
| b) | troškovi obrade zahtjeva za odobranje akreditacije | 900,00 KM |
| c) | troškovi obrade zahtjeva za produživanje akreditacije..... | 500,00 KM |
| d) | troškovi obrade zahtjeva za proširivanje akreditacije | 450,00 KM |
| e) | troškovi ocjenjivanja (uvodno ocjenjivanje, predocjenjivanje, ocjenjivanje na licu mjesta, izvještavanje, uključivo pripremu i troškove putovanja) ekspert/dan | 650,00 KM |
| f) | administrativna taksa za svako izdavanje akreditacije..... | 50,00 KM |
| g) | troškovi ocjenjivanja kod potvrđivanja statusa akreditacije ili produživanja akreditacije, uključujući pripremu, izvještavanje i troškove putovanjaekspert/dan | 650,00 KM |
| h) | troškovi održavanja sistema akreditiranja (godišnje): | |
| 1. | za inspeksijska tijela | 800,00 KM |
| 2. | za ispitne i kalibracione laboratorije: | |
| - | do 10 akreditiranih metoda | 600,00 KM |
| - | od 11 - 25 akreditiranih metoda | 800,00 KM |
| - | od 26 - 50 akreditiranih metoda | 1.000,00 KM |
| - | više od 50 akreditiranih metoda | 1.400,00 KM |
| 3. | za certifikacijska tijela | 1.000,00 KM |

Ukoliko je za bilo koji oblik ocjenjivanja potrebno angažirati eksperte izvan Bosne i Hercegovine, podnosilac zahtjeva za akreditaciju, ili imalac akreditacije, snosi troškove njihovog angažiranja u punom iznosu.

Član 3.

Administrativna taksa iz Člana 2. a), i troškovi iz Člana 2. b), Člana 2c) ili Člana 2.d), moraju se uplatiti prilikom podnošenja zahtjeva.

Član 4.

Troškovi iz Člana 2. e) i g) se određuju za svaki konkretan slučaj i ovise o više elemenata kao što su: vrsta tijela koje zahtijeva akreditaciju, broj prijavljenih metoda, broj prijavljenih mjernih veličina, broj eksperata koje je potrebno angažovati, broj dana potrebnih za ocjenjivanje i sl. Za ove troškove Institut za akreditiranje BiH ispostavlja predračun koji podnosilac zahtjeva mora uplatiti prije započinjanja procedure ocjenjivanja. Po okončanom procesu akreditiranja Institut ispostavlja fakturu sa stvarnim troškovima. Eventualna razlika između predračuna i stvarnih troškova mora se uplatiti u roku od petnaest dana po ispostavljanju konačne fakture.

Član 5.

Administrativnu taksu iz Člana 2.f) podnosilac zahtjeva za akreditaciju uplaćuje nakon dobijanja obavijesti da mu je dodijeljena akreditacija.

Član 6.

Imalac akreditacije može uplatiti iznose iz tačaka 1., 2. i 3. Člana 2.h) i u dvije jednake rate, prvu do 30 juna i drugu do kraja decembra tekuće godine.

Član 7.

Administrativne takse za prijavu i izdavanje akreditacije kao i ostali troškovi u sistemu akreditiranja uplaćuju se u skladu sa uputama datim na ispostavljenom (pred)računu odnosno pismenoj obavijesti od BATA.

Član 8.

Poslovanje Instituta je na neprofitnoj osnovi.

Sarajevo, 2006-12-28

dr. Žarko Petrović

Direktor